**中国石油和化工自动化应用协会**

**应聘人员注意事项**

一、应聘人员需首先填写《中国石油和化工自动化应用协会应聘人员信息表》（见附件，填表不得空项，如没有请填“无”），并发送至rsb@cnpci.org.cn邮箱。要求每个应聘者填报的本表电子版命名为“姓名-应聘岗位”。

二、我协会人事部收到应聘信息表后，将进行审核筛选，通过后通知面试。

三、应聘人员面试时请携带并提供下列纸件材料

1、应聘人员信息表（纸件一份）

2、身份证（看原件，留复印件一份）

3、学历证书（看原件，留复印件一份）

4、学位证书（看原件，留复印件一份）

5、奖励证书（看原件，留复印件各一份）

6、各种资格或资质证书（看原件，留复印件各一份）

四、联系方式

联系部门：人事部 联系人：李老师

电话：010-64270215 邮箱：rsb@cnpci.org.cn

|  |
| --- |
| **附件： 中国石油和化工自动化应用协会****应聘人员信息表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月日 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 婚否 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号 |  |
| 邮箱 |  | 手机 |  |
| 家庭住址 |  | 电话 |  |
| 本人现住址 |  | 电话 |  |
| 第一学历(高中后) |  | 第一学位 |  | 毕业院校 |  |
| 毕业时间 |  | 所学专业 |  | 现学历 |  |
| 现学位 |  | 毕业院校 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位 |  |
| 职务/职称 |  | 现月工资（税前） |  | 现年收入 |  |
| 应聘岗位 |  | 期望月工资（税前） |  | 期望年收入 |  |
| 外语能力及取得的资质 |  |
| 计算机能力及取得的资质 |  |
| 取得的其他资质(逐项列出) |  |
| 教育简历（从高中填写） |  |
| 工作简历（内容包括：每个时间段所在工作单位和部门、承担的工作、担任的角色、取得的成绩及经验教训、工作中的不足） |  |
| 业务专长 |  |
| 其它特长 |  |
| 习惯、爱好及不良嗜好 | （请如实填写个人在工作之外的社会生活中的习惯、爱好及不良嗜好，如：各种文体活动、摄影、抽烟、喝酒、赌博、打游戏、打牌等） |
| 个人优点 |  |
| 个人缺点 |  |
| 期望从事的职业，对期望职业的描述 |  |
| 期望的工作条件及对工作环境的描述 |  |
| 到职需要的时间 | □可随时到职 □需要 月/周 |
| 家庭主要成员及社会关系 |
| 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |